

T.C
PAZARYERİ KAYMAKAMLIĞI
PAZARYERİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Okul Fotoğrafi



Okul Müdürünün Fotoğrafi



SUNUŞ :

Stratejik Planlama; nereye gideceğini bilen, amaçlarını buna göre belirleyen, hedeflerine doğru ilerlerken doğru projeler gerçekleştirmeye çalışan kurumların kendi gelecekleri üzerinde olumlu etkiler oluşturacakları dinamik bir süreçtir. Plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasının en kısa yoldan formüle edilmiş halidir. Stratejik Planlama çalışmaları, Pazaryeri İlkokulumuzu daha da ileriye götürme çabalarımızda yol haritası olacaktır. Planlama, amaç konulması, bu amaçlara ulaşacak yol haritasının çizilmesi, görevlerin yürütülmesi, sonuçların izlenmesi, değişen koşullar ve başarılar çerçevesinde adımların yeniden belirlenmesini içeren bir süreçtir.

Pazaryeri İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi sonunda gerçekleşen ve ulaşamadığımız hedefler tespit edilip plan üzerinde gerekli değişiklikler yapılarak hata paylarını en aza indirmeye çalışacağız.

Pazaryeri İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı kurum dışı paydaşlarımıza, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Mehmet Akif ÖZCAN
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
İÇİNDEKİLER.....	6
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	8
OKULUN KISA TANITIMI *.....	8
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	12
PAYDAŞ ANALİZİ.....	160
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	410
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	455
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	488
MİSYONUMUZ *.....	38
VİZYONUMUZ *.....	38
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	39
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	40
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	40
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	42
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	45
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	48
EKLER:.....	49

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet Akif ÖZCAN	Okul Müdürü (Başkan)	Derya PEHLİVAN	Müdür Yardımcısı (Başkan)
Aysel TEPE	Sınıf Öğretmeni (Üye)	Fatma CAN	Sınıf Öğretmeni (Üye)
Ayşegül AYAZ	Sınıf Öğretmeni (Üye)	Büşra MUSLU	İngilizce Öğretmeni (Üye)
Hüseyin DEMİRKOL	Sınıf Öğretmeni (Üye)	Vehbi MERCAN	Destek Personeli (Üye)
Arzu DAYAN	Okul Aile Birliği Başkanı (Üye)		

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

KURUMSAL TARİHÇE

Pazaryeri 19. yy'nin sonlarına kadar Hüdavendigâr (Bursa) livasına (vilayet) bağlı bir nahiye idi. 1852'de (H.1301) Pazarcık adı Ertuğrul (Bilecik) livası merkez kazasına bağlı nahiye merkezi oldu. Rumeli'den Kafkaslardan gelen göçmenlerin ve Yörüklerin burada iskan edilmesiyle Pazaryeri'nin nüfusu artmıştır. Çok renkli ve gelişmiş bir kültür alt yapısı oluşmuştur. Kurtuluş Savaşı zamanında Pazaryeri üç kez Yunan işgaline uğramış ve yıkılmıştır.

1926 yılında, yeniden yapılan idari taksimata göre, Pazarcık, Bilecik İli Bozüyük İlçesine bağlı bir bucak merkezi oldu. Pazarcık bucağı 1953 yılında Maraş İlinin Pazarcık İlçesi ile isim benzerliği ve bu benzerliğin çeşitli karışıklıklara sebep olacağı gerekçesiyle “**PAZARYERİ**” ismi ile ilçe merkezi oldu.

PAZARYERİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNÜN KURULUŞ AMACI / TARİHİ

Yüzbaşı Mahallesi öğrencilerinin Atatürk İlkokuluna gitmeleri ve okulun mahalleye uzak olması nedeniyle öğrenci velileri mahallede bir okulun olmasını istemişlerdir. Bu nedenle 1990 yılı Mart ayında zamanın Belediye Başkanı Hikmet ÖZTÜRK' ün başkanlığında Mehmet YAVUZ, Salim BAŞOL, Yaşar BORAZAN, Hüseyin ÖĞÜT, A.İhsan SEÇER, Hüseyin SEZGİN, İsmail AYDIN, Mehmet İPHAR ve Osman Nuri OKUMUŞ' un katılımıyla Pazaryeri Yüzbaşı Mahallesi Yaptırma ve Yaşatma Derneği kurmuşlardır. Bu derneğin önderliğinde Bilecik Valiliğinin, Pazaryeri Kaymakamlığının, İl Milli Eğitim Müdürlüğünün ve mahalle halkının desteği ile okulumuzun temeli 05.09.1990 yılında atılmıştır. Dernek üyelerinin büyük gayretleri sonucu okulumuz 05.09.1991 yılında Pazaryeri İlköğretim Okulu olarak eğitim öğretime başlamıştır.

1997–1998

öğretim yılında okulların 8 yıl zorunlu eğitime geçmesiyle Pazaryeri İlköğretim Okulu olarak eğitim ve öğretime devam etmiştir.

1998 yılında okulun bahçesine ilave bir bina yapılmasıyla 1999-2000 öğretim yılında 6-7-8 sınıflar eğitim-öğretime başlamışlardır. 1998 yılında okulun yanına inşa edilen ve Atatürk İlköğretim Okuluna bağlı olan öğrenci pansiyon binası 17.02.2000 tarihinde okulumuza bağlanmasıyla Okulun ismi Pazaryeri Pansiyonlu İlköğretim Bölge Okulu olmuştur. 2006-2007 öğretim yılında Pansiyonlu İlköğretim Okulları Yatılı İlköğretim Bölge Okulu olarak dönüştürüldüğünden okulun ismi Pazaryeri Yatılı İlköğretim Bölge Okulu olmuştur. Ana sınıfı dahil olmak üzere Yatılı İlköğretim Bölge Okulu olarak hizmete vermiştir.

2010-2011 Eğitim Öğretim yılı sonunda okulumuzun Yatılı kısmının kapatılması ile okulumuzun ismi Pazaryeri İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiş ve normal eğitim vermeye devam etmiştir.

2012-2013 Eğitim öğretim yılı itibari ile 4+4+4 yeni eğitim sistemine geçilmesi ile okulumuzun adı Pazaryeri İlkokulu olarak değiştirilmiş olup kademeli olarak okulumuzun ortaokul kısmı kapatılacak ve okulumuz sadece ilkokul olarak hizmet vermeye devam edecektir. 2013-2014 Eğitim öğretim yılından itibaren; 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 1 Hizmetli ve 8 Öğretmen ile İlkokul olarak eğitim öğretime devam etmektedir. 2022-2023 Eğitim Öğretim yılı itibari ile okulumuz, 1 Müdür (Mehmet Akif ÖZCAN), 1 Müdür Yardımcısı (Derya PEHLİVAN), 9 Öğretmen ve 2 Hizmetli ile eğitim öğretime devam etmektedir.

KURUMUN ÜRÜN VE HİZMETLERİ

Bilgi ve Teknik Destek

Bilgi vermek teknik açıdan destek sağlamak

1. MEBBİS ve e-Okul Modülleri Yönetimi
2. Bilgi İşlem ve Otomasyon İşleri
3. Web Sayfaları Yönetimi
4. Fotokopi, İnternet ve Çıktı Alma Hizmetleri
5. FATİH Projesi kapsamında yapılacak iş ve işlemler
6. Okul internet sayfalarının düzenlenmesi ve Güncellemesi ile ilgili İş ve İşlemler.
7. Okul ait internet sayfası, kurumsal e-posta, e-imza, Kurum- Net gibi portalların sağlıklı çalışması için gerekli olan iş ve işlemler.
8. Okulun internet ve diğer ağ bağlantıları ile ilgili iş ve işlemler.
9. Yarışmalar ve sosyal etkinlikler iş ve işlemleri.

Büro

Evrak iş ve işlemleri

1. Protokol İş ve İşlemleri
2. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler
3. Yazılı ve görsel basın, mesleki örgütler ve diğer sivil toplum kuruluşları ile bağlantıları kurmak.
4. Müdürlüğümüz web sitesinde yayınlanacak haberlerle ilgili fotoğraf çekimi gibi iş ve işlemler.

Denetim ve Rehberlik

Yapılan çalışmaların verimliliğini denetlemek, gerekli yönlendirmeleri yapmak

1. Eğitim – Öğretimin İşleyişi ve ders ve öğretmenlerin Teftiş ve Denetimi
2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme
3. Öğrenci başarı düzeylerinin değerlendirilmesi
4. Yapılan çalışmaların ödüllendirilmesi ile ilgili işve işlemler

Rehberliğe ihtiyacı olan öğrencilerim RAM’a yönlendirilmesi, rehberli ile ilgili iş ve işlemlerin yönetilmesi.

Fiziki ve Mali Destek

Fiziki eksikliklerin giderilmesi, donanım temini

1. Gelen evrak, giden evrak kayıt ve dağıtımı, arşiv hizmetlerini yürütmek
2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereci İle İlgili İş ve İşlemler
3. Taşınır Mal İşlemleri
4. Okul Kantin İşlemleri
5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma ve Aydınlatma Hizmetleri
6. Evrak Kabul ve Yönlendirme İşlemleri
7. Arşiv Hizmetleri
8. Sivil Savunma İşlemleri
9. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar
10. Personel Ücret ve Muhasebe İşlemleri

İnsan Kaynakları

Öğretmen eksikliklerinin ve yardımcı hizmetlerde çalışan personel eksikliğinin giderilmesi

1. Hizmet Takip Programı ve Mebbis’e veri girişlerinin yapılması
2. İŞ-KUR Toplum Yararına Çalışma Programı İşlemleri
3. Özlük İşlemleri
4. Personel Ödül İşlemleri
5. Hizmetiçi Eğitim İşlemleri
6. Aday Öğretmen/Memurların Adaylık Eğitim İşlemleri
7. Hukuk Hizmetleri
8. Personel Disiplin İşlemleri
9. Öğretmenlerin atama ve yer değiştirme ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek.

Özel Eğitim Ve Rehberlik

Özel eğitim ve rehberlik iş ve işlemleri

1. Bilim ve Sanat Merkezleri, Rehberlik ve Araştırma Merkezleri, Özel Eğitim Okul ve Kurumları ile işbirliği içerisinde olmak.
2. Okul içerisinde yapılması gereken rehberlik hizmetlerini yürütmek
3. Aile eğitim programları düzenleyerek velilerin bilinçlenmelerini sağlamak.

Strateji Geliştirme Ar-Ge

Eğitimin kalitesini artırma çalışmaları

1. Stratejik Planlama İşlemleri
2. Çalışma Takvimi Hazırlama
3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması
4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması
5. AR-GE Çalışmaları
6. Okul-aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemler
7. TEFBİS iş ve işlemleri
8. MEİS Modülü iş ve işlemleri.
9. Okul içi bütçe ile ilgili iş ve işlemleri

Temel Eğitim

Eğitim Öğretim Hizmetlerinin sunumu

1. Müfredatın uygulanması, hedef ve kazanımların öğrencilere kazandırılması
2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri
3. Özel Eğitim Yetiştirme/uygulama İşlemleri
4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi
5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri
6. Okul içi Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler ile ilgili Organizasyon
7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
8. Okul Kayıt İş ve İşlemleri
9. Yıl sonu Evraklarının tanzimi, e-okul iş ve işlemleri
10. Öğrenci Ödül işleri.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

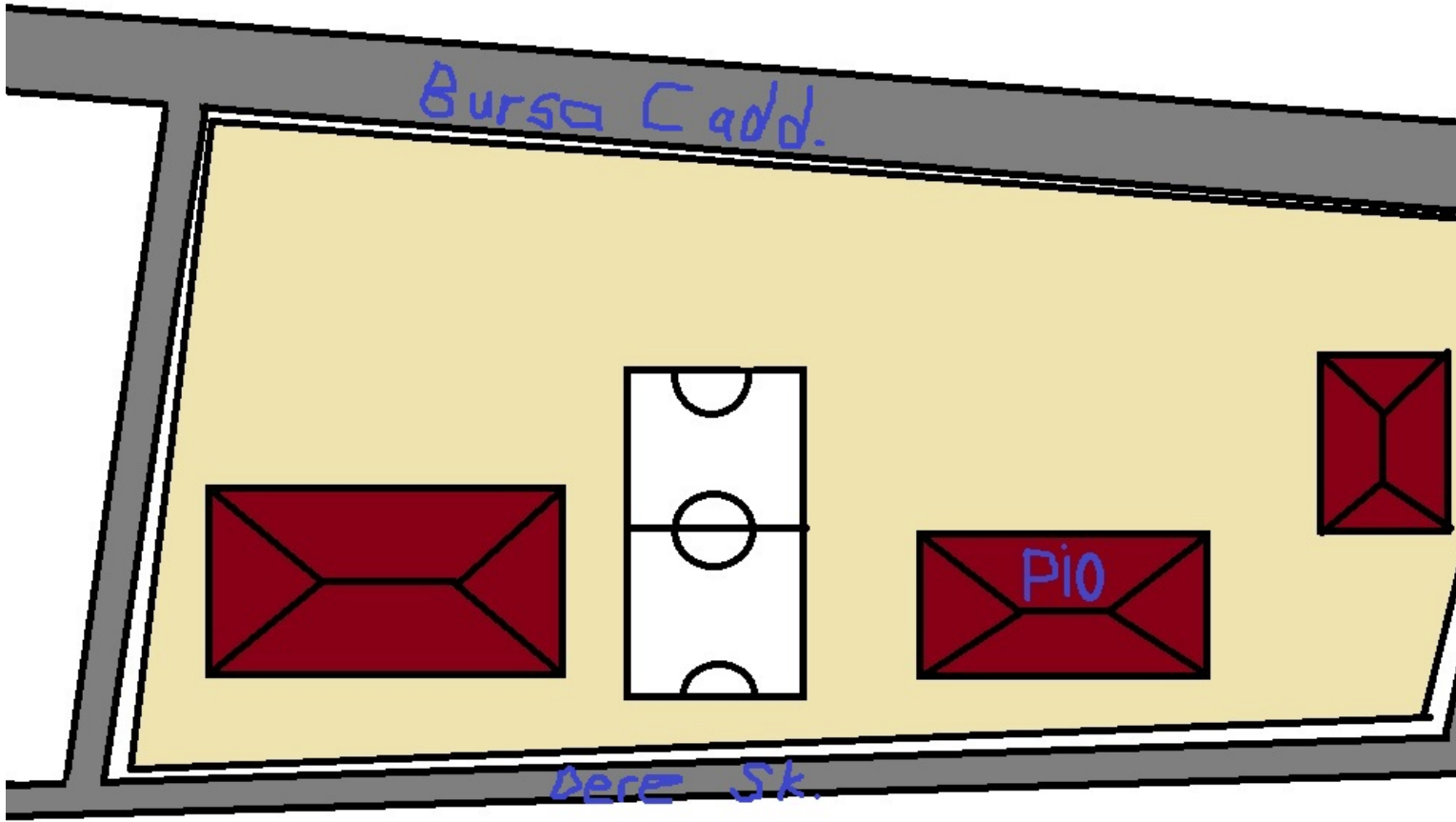
Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: BİLECİK			İlçesi: Pazaryeri		
Adres:	Yüzbaşı Mah. Bursa Cad. No:107		Coğrafi Konum (link):		
Telefon Numarası:	0228 381 46 52		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	715101@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://pazaryeriilkokulu.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	715101		Öğretim Şekli:	Normal(Tam Gün)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 05.09.1991			Toplam Çalışan Sayısı	15	
Öğrenci Sayısı:	Kız	67	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	76		Erkek	3

	Topla m	143		Topla m	9
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		18	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		18
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		18	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		45 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6

Okul Krokisi



Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	4	4	8
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	6	7	13

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Bodrum+3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		X

İdari Odaların Alanı (m2)	24	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	49	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	286	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5325			
Okul Kapalı Alan (m2)	1145			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	4			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1/A	9	9	18
1/B	9	11	20
1. Sınıf Otistik Hafif/A		2	2
2/A	9	7	16
2/B	6	10	16
2. Sınıf Otistik Hafif/A		1	1
3/A	11	9	20
3/B	9	8	17
4/A	7	9	16
4/B	7	10	17

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	8	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinesi Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	1

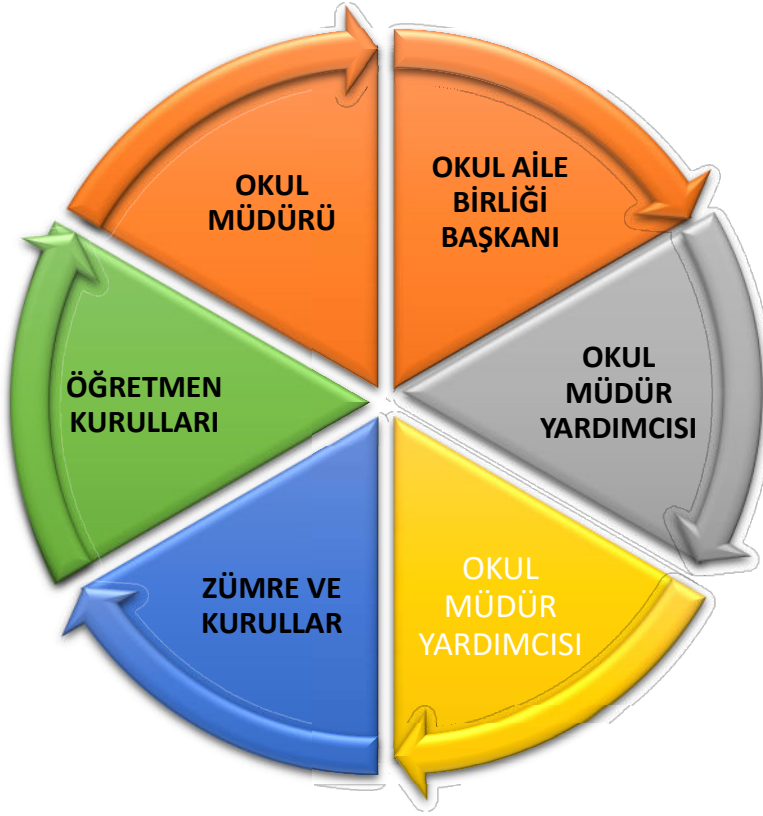
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	11955,51	4478,31
2021	9033,91	4817,40

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

PAZARYERİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKETLERİ GENEL DEĞERLENDİRME SONUÇLARI

Pazaryeri İlkokulu Müdürlüğünün 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları doğrultusunda öğrencilerine uygulamış olduğu anketlerin genel olarak değerlendirilmesi aşağıdaki şekildedir.

Sıra	MADDELER	
------	----------	--

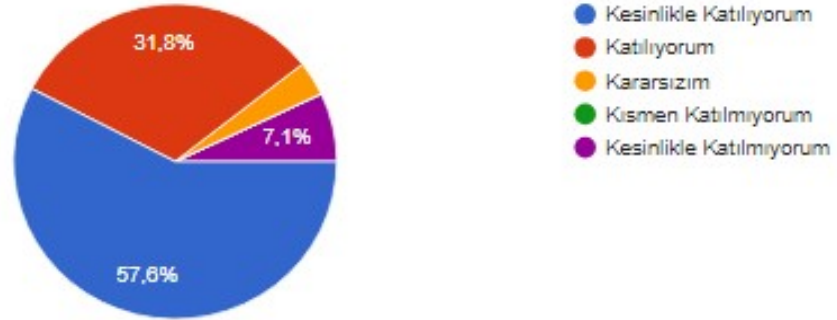
No		Kesinlikle
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	48
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	27
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	21
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	29
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	48
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	37
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	37
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	40
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	46
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	40
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	34
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	-
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	22

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Sınıflardaki öğrenci sayısının fazla olmaması	Şehir Merkezine uzak olması
2	Okulumuzdaki fiziki donanımların yeterli olması	Eğitim bölgesinin geniş olması nede yaşanması
3	Okul bahçesinin geniş olması	
4	Oyun alanlarının yeterli olması	
5	Öğretmen ve yönetim kadrosunun deneyimli olması	

ÖĞRENCİ ANKETİ GRAFİKLERİ

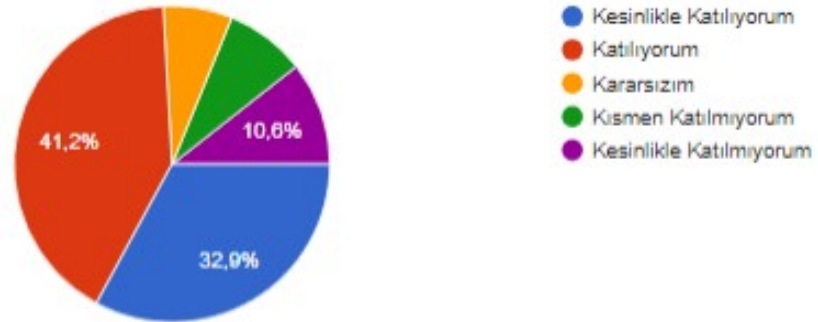
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

85 yanıt



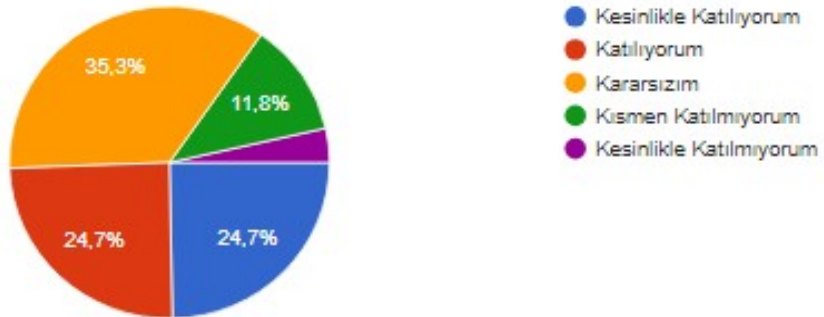
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

85 yanıt



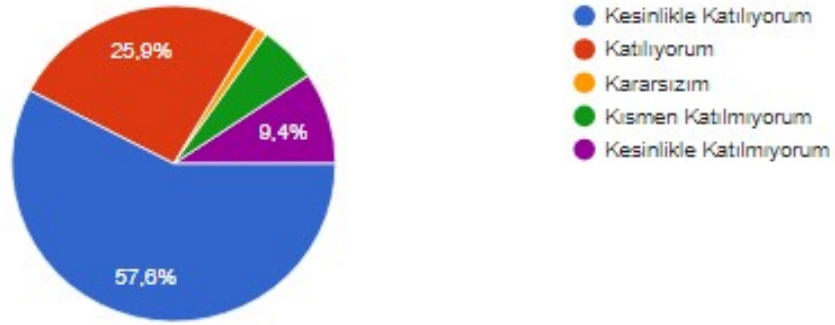
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

85 yanıt



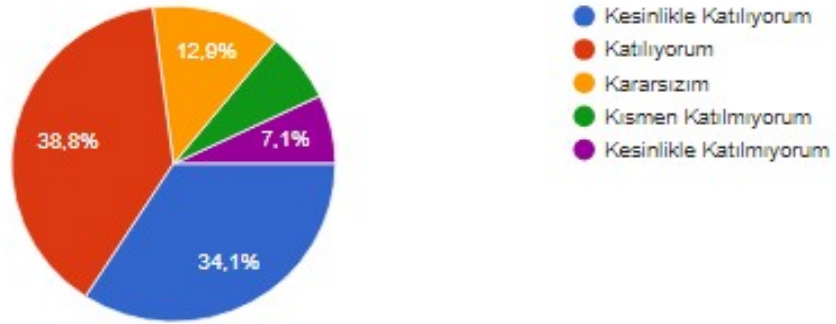
Okulda kendimi güvende hissediyorum.

85 yanıt



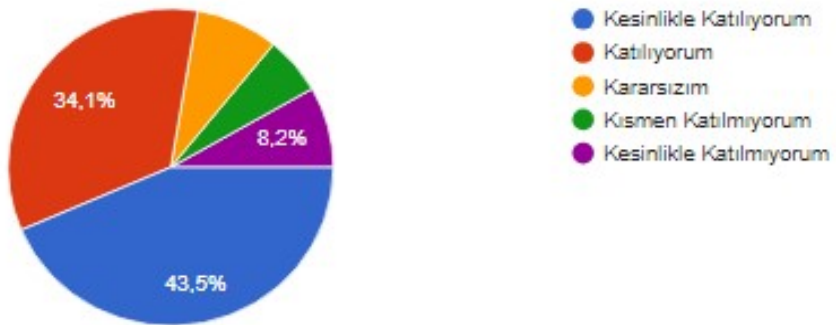
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

85 yanıt



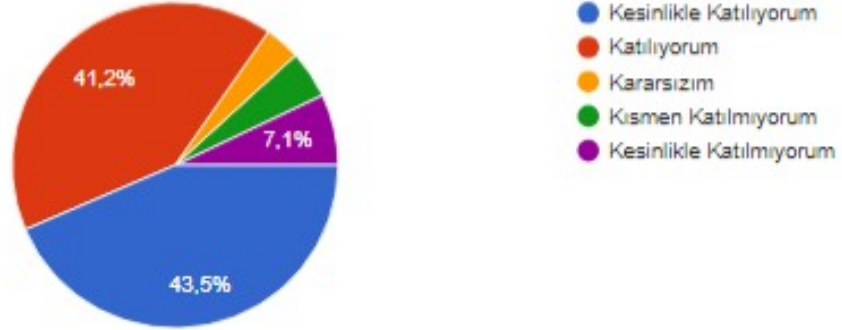
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

85 yanıt



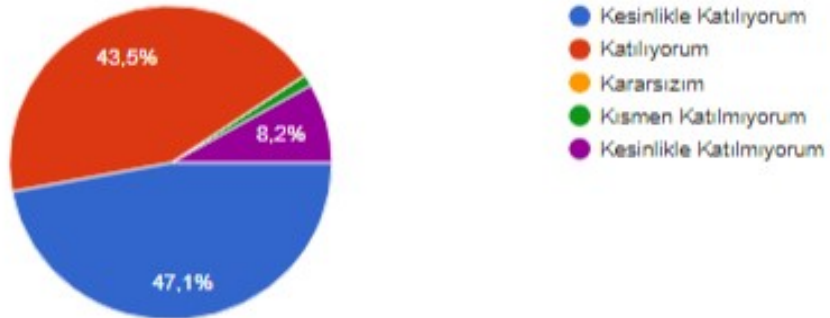
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

85 yanıt



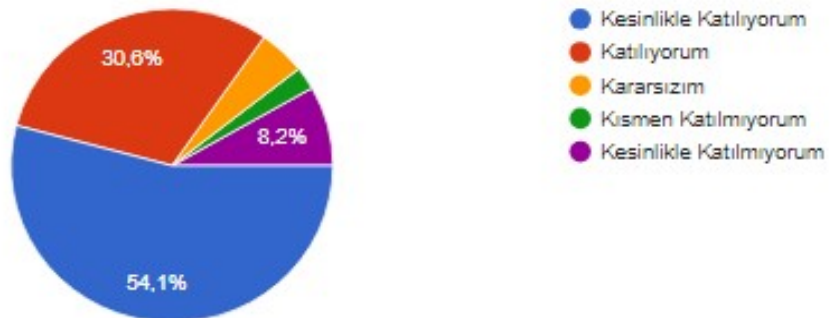
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

85 yanıt



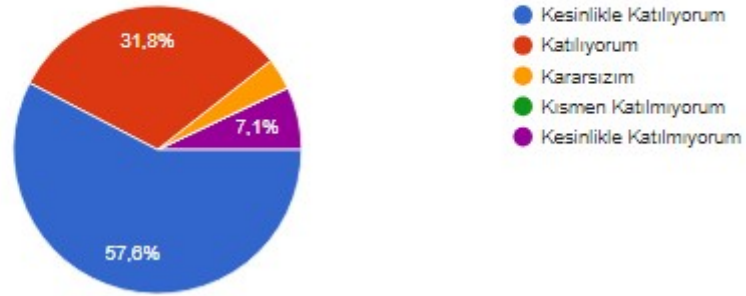
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

85 yanıt



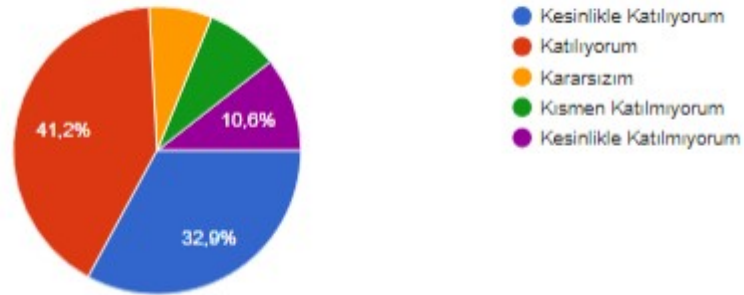
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

85 yanıt



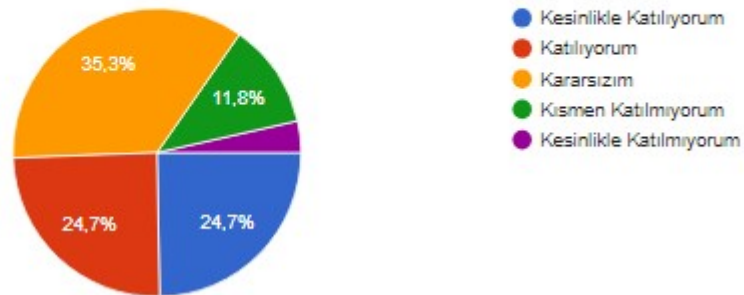
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

85 yanıt



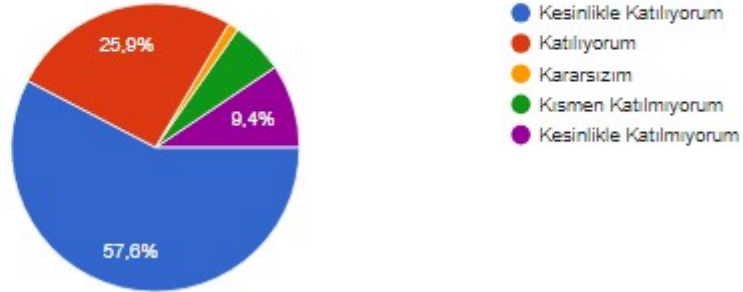
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

85 yanıt



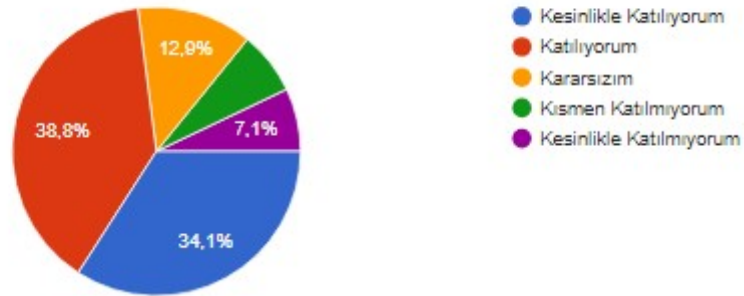
Okulda kendimi güvende hissediyorum.

85 yanıt



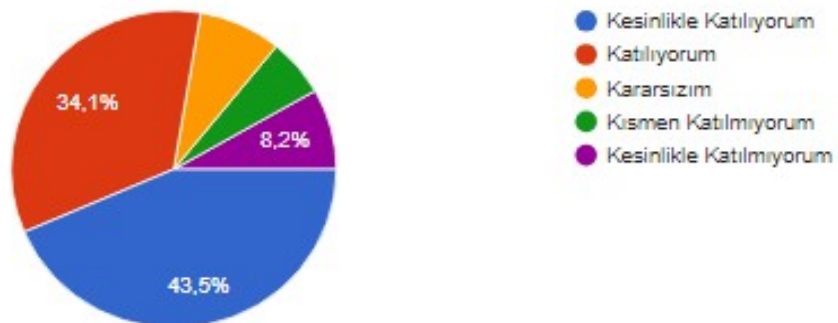
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

85 yanıt



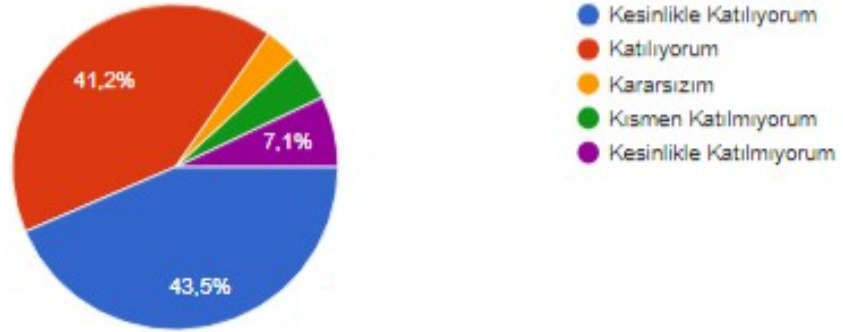
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

85 yanıt



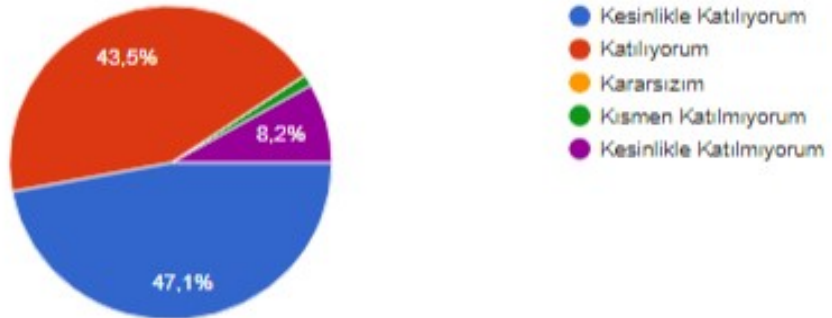
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

85 yanıt



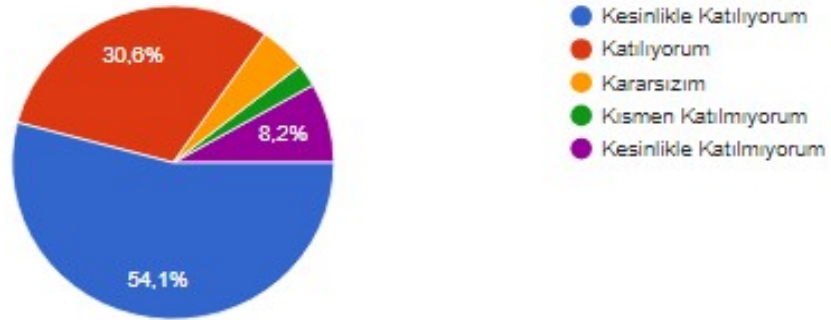
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

85 yanıt



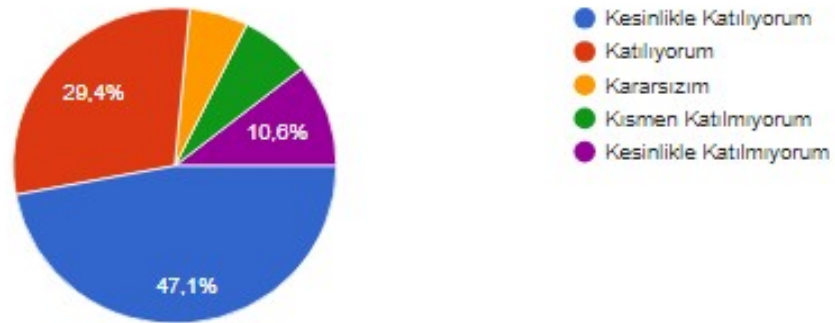
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

85 yanıt



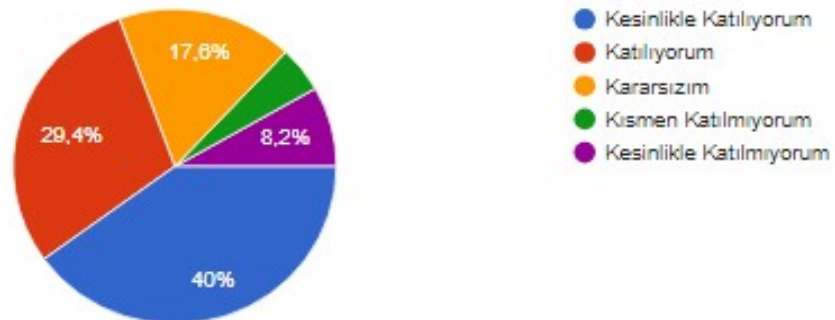
Okulun içi ve dışı temizdir.

85 yanıt



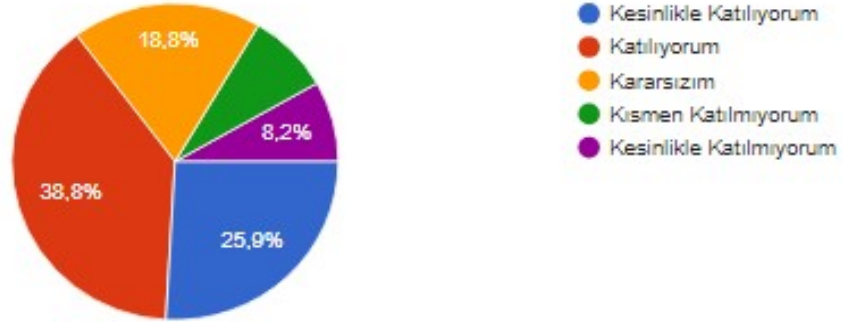
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

85 yanıt



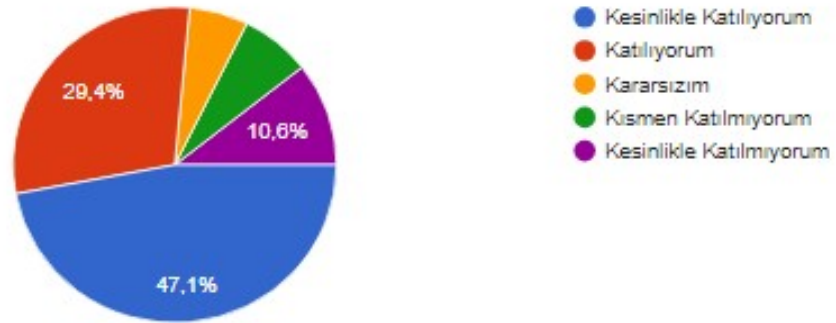
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

85 yanıt



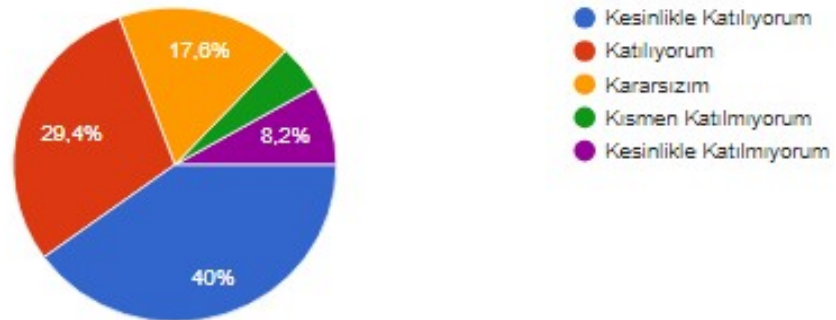
Okulun içi ve dışı temizdir.

85 yanıt



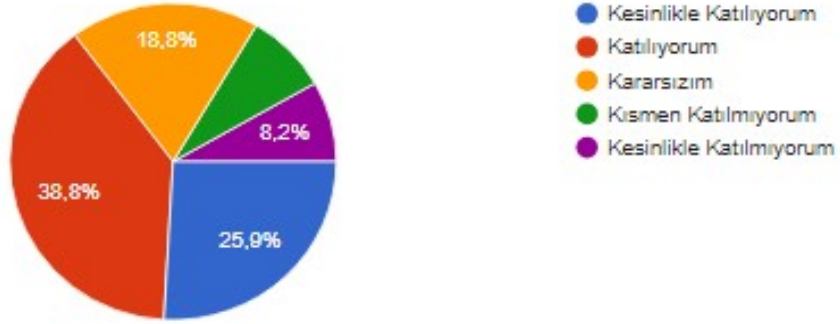
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

85 yanıt



Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

85 yanıt



Öğretmen Anketi Sonuçları:

PAZARYERİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKETLERİ GENEL DEĞERLENDİRME SONUÇLARI

Pazaryeri İlkokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları doğrultusunda öğretmenlerine uygulamış olduğu anketlerin genel olarak değerlendirilmesi aşağıdaki şekildedir.

Sıra No	MADDELER	Kesinlikle
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	9
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	7

3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	8
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	-
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	8
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	-
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	6
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	-
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	-
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	5
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	9
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	9

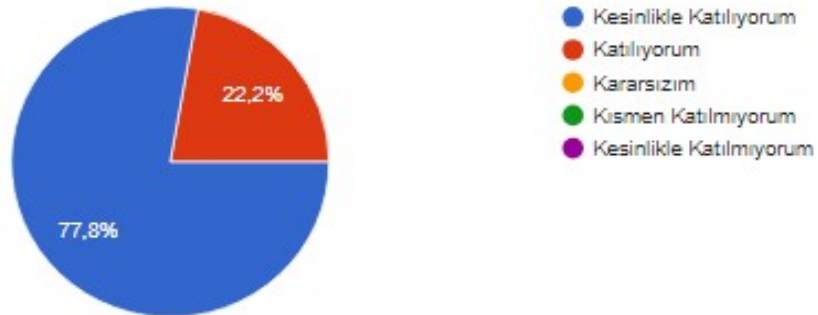
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
	1	Sınıflardaki öğrenci sayısının fazla olmaması	Şehir Merkezine uzak olması
	2	Okulumuzdaki fiziki donanımların yeterli olması	Okulda kantin olmaması
	3	Okul bahçesinin geniş olması	Öğretmenlerin dönem arası ayrılma

4	Oyun alanlarının yeterli olması	Velilerin yeterince okul ve öğrencile
5	Teknolojik yönden okulumuzun donanımının yeterli olması	
6	Ders araç gereçlerinin yeterli olması	

ÖĞRETMEN ANKET GRAFİKLERİ

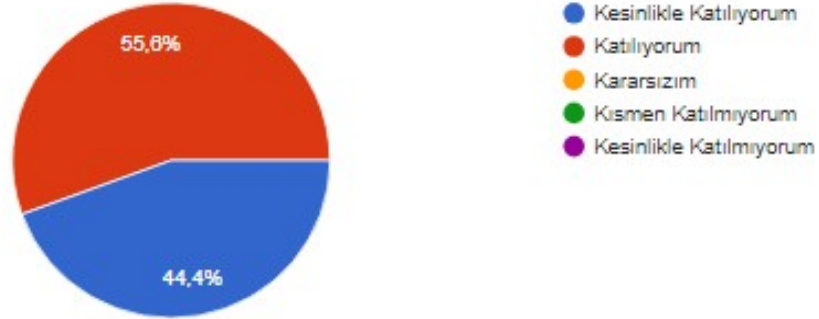
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır

9 yanıt



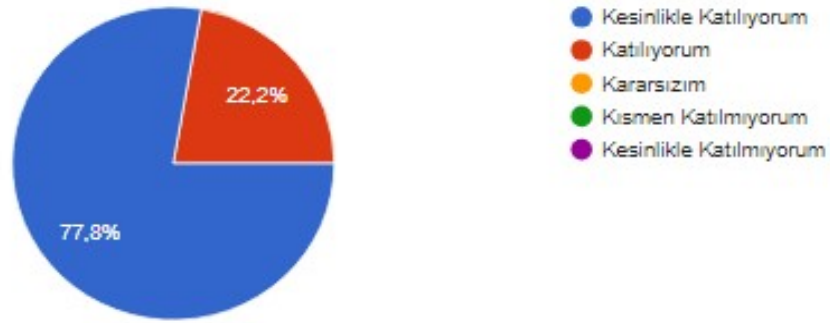
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

9 yanıt



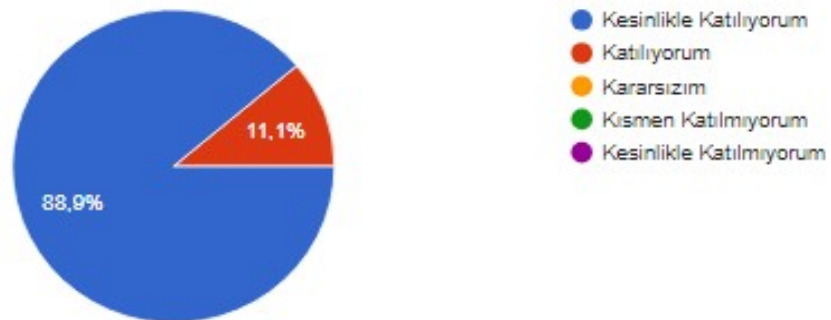
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

9 yanıt



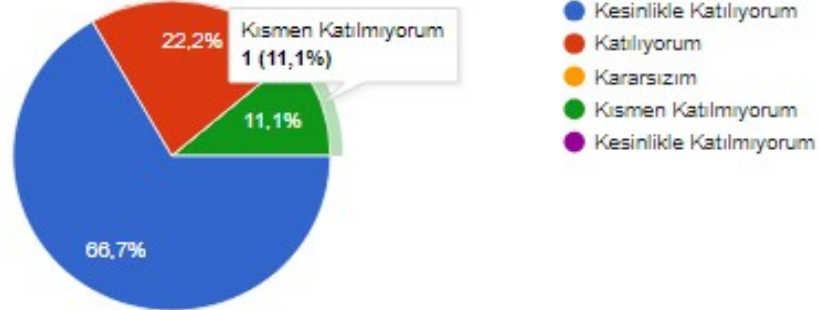
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

9 yanıt



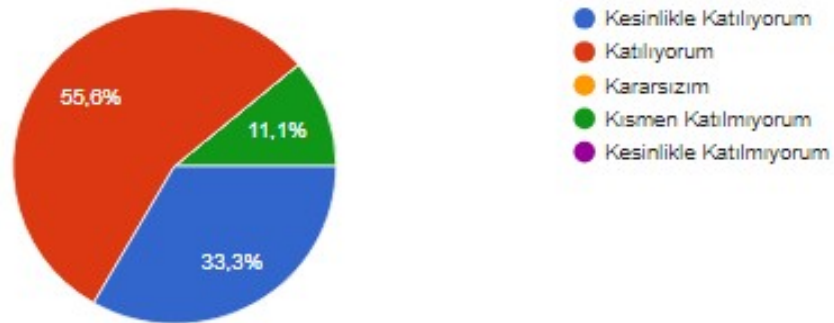
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

9 yanıt



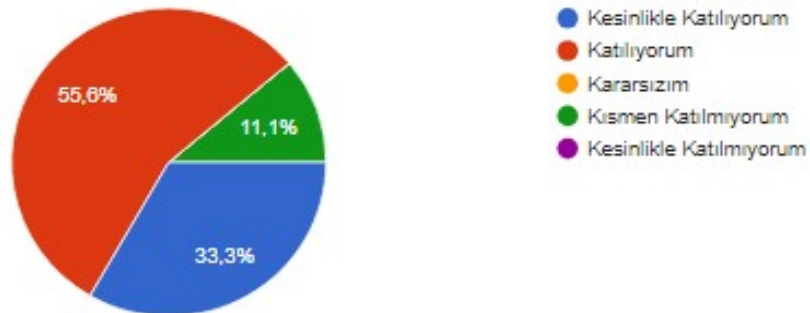
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

9 yanıt



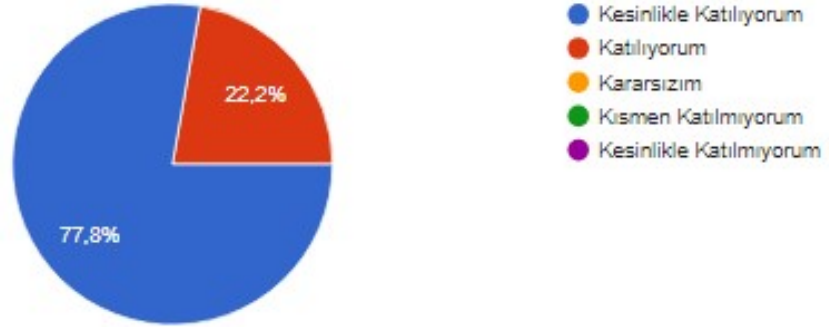
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

9 yanıt



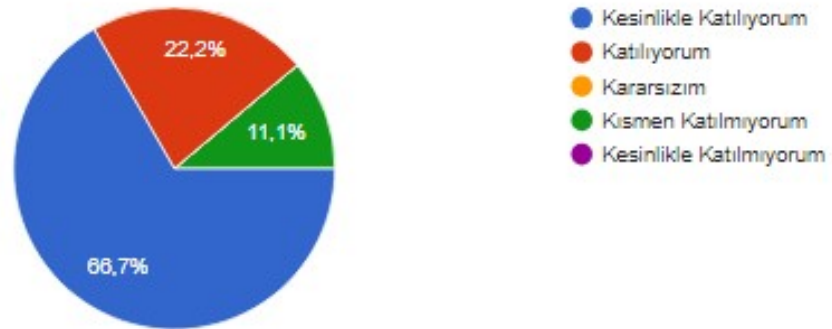
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır..

9 yanıt



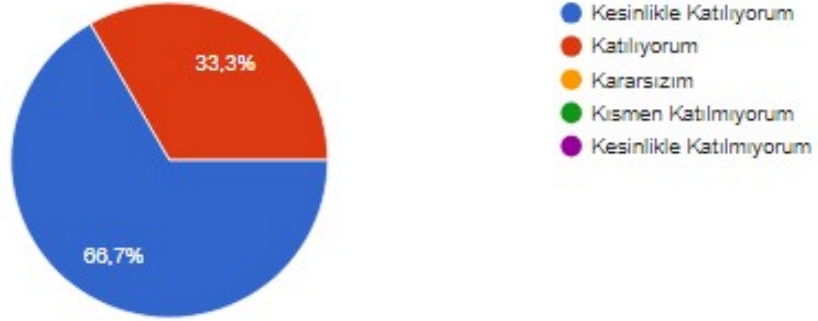
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

9 yanıt



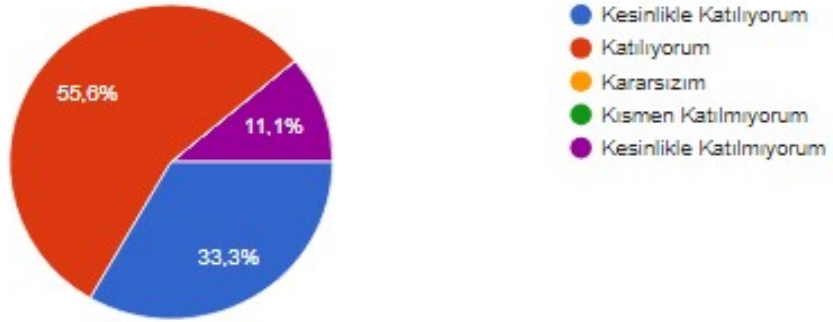
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

9 yanıt



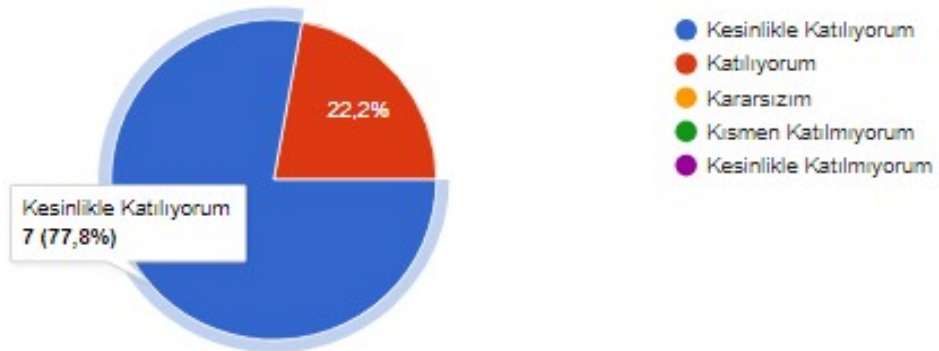
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

9 yanıt



Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

9 yanıt



Veli Anketi Sonuçları:

PAZARYERİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKETLERİ GENEL DEĞERLENDİRME SONUÇLARI

Pazaryeri İlkokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları doğrultusunda öğrenci velilerine uygulamış olduğu anketlerin genel olarak değerlendirilmesi aşağıdaki şekildedir.

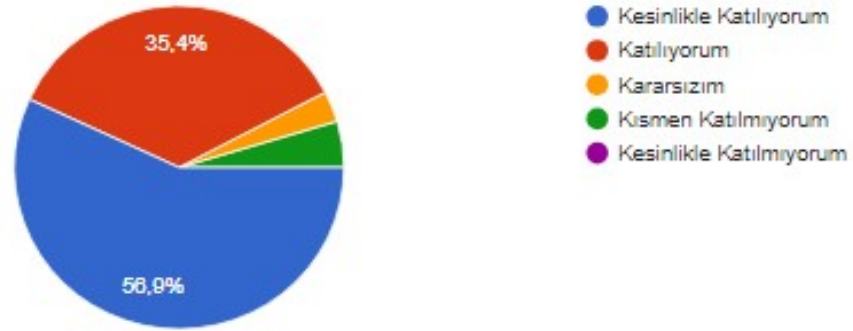
Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Kısmen Katılıyor	Katılmıyor
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	37	23	2	3	-
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	40	19	2	3	1
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	20	18	15	7	5
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	24	26	11	3	1
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	37	23	3	1	1
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	15	27	15	3	5
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	27	28	7	3	0
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	18	24	13	7	3
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	43	20	2	0	0
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	21	28	12	4	0
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	19	32	9	4	1
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	18	31	12	3	1
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	14	26	16	8	1

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
	1	Sınıflardaki öğrenci sayısının fazla olmaması	Şehir Merkezine uzak olması
	2	Okulumuzdaki fiziki donanımların yeterli olması	
	3	Okul bahçesinin geniş olması	
	4	Oyun alanlarının yeterli olması	
	5		

VELİ ANKETİ GRAFİKLERİ

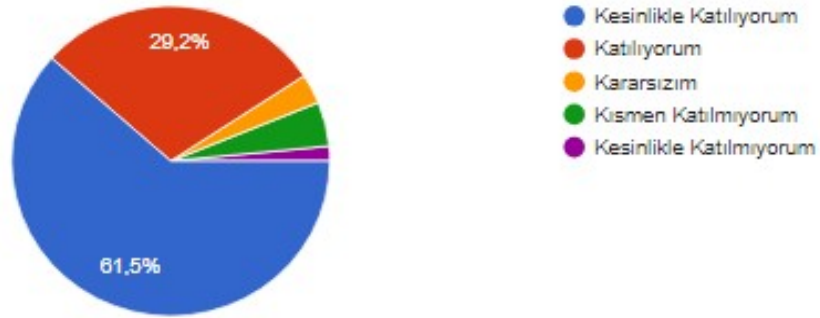
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

65 yanıt



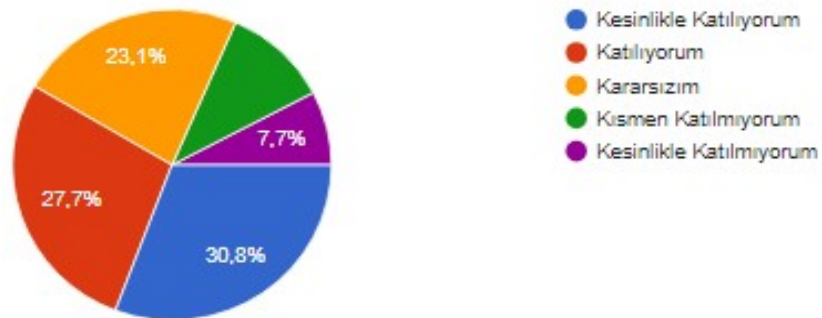
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

65 yanıt



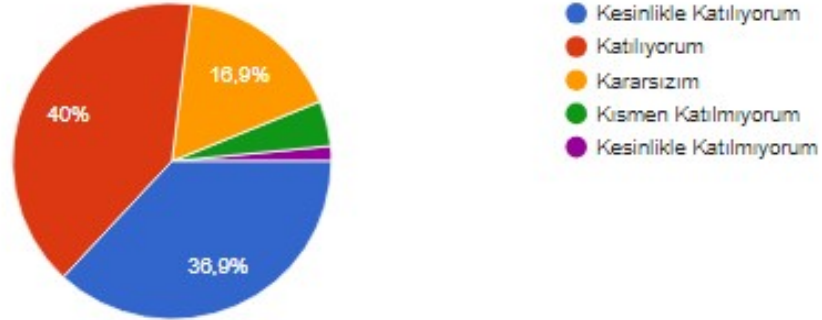
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

65 yanıt



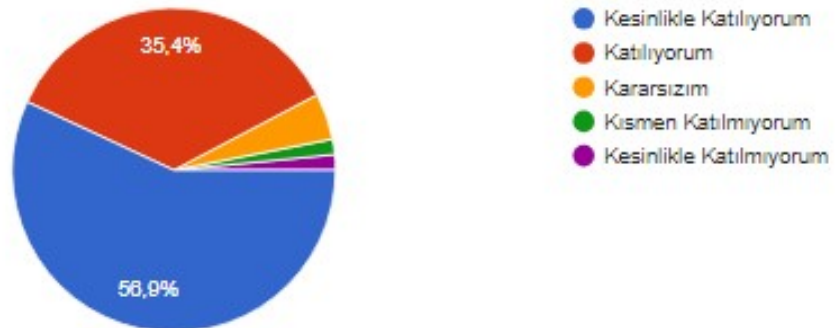
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

65 yanıt



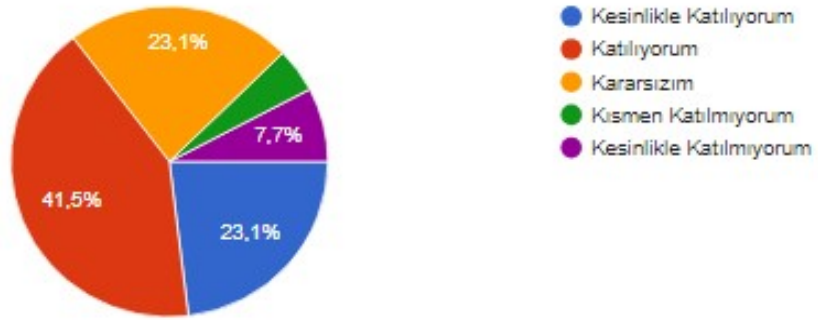
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

65 yanıt



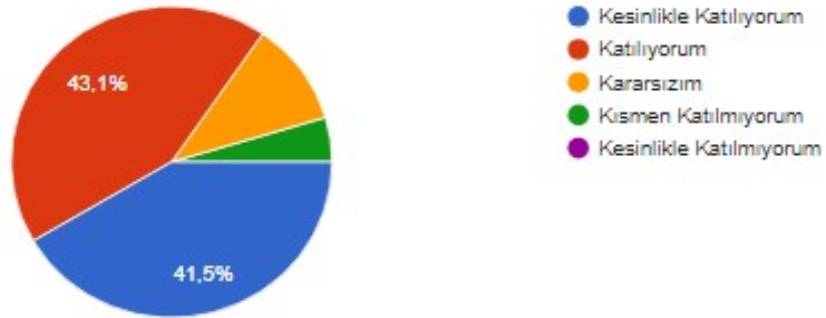
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

65 yanıt



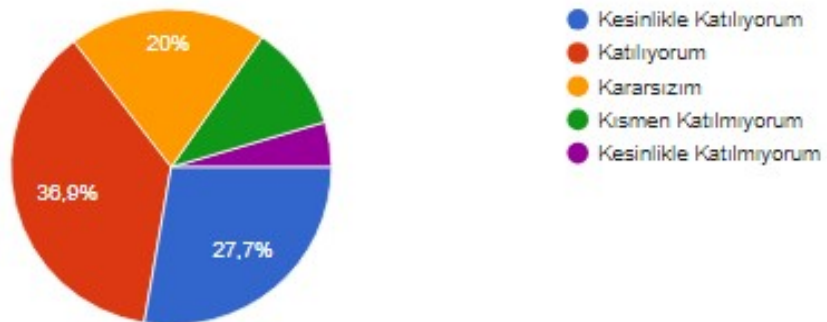
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

65 yanıt



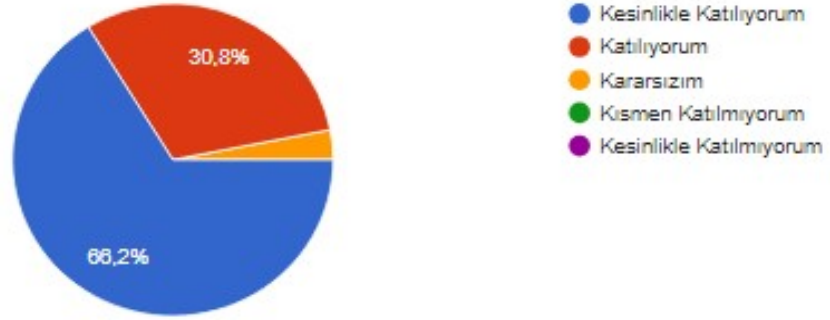
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

65 yanıt



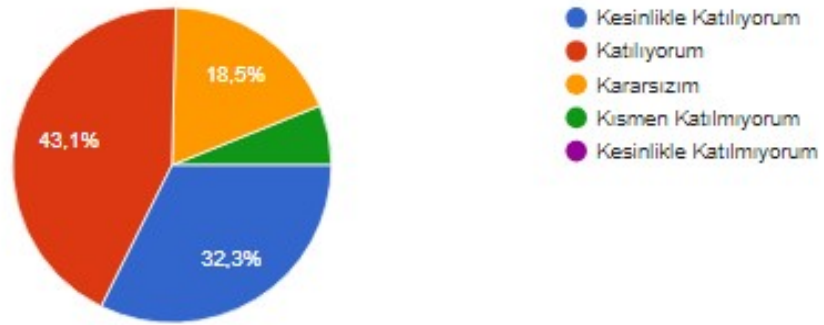
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

65 yanıt



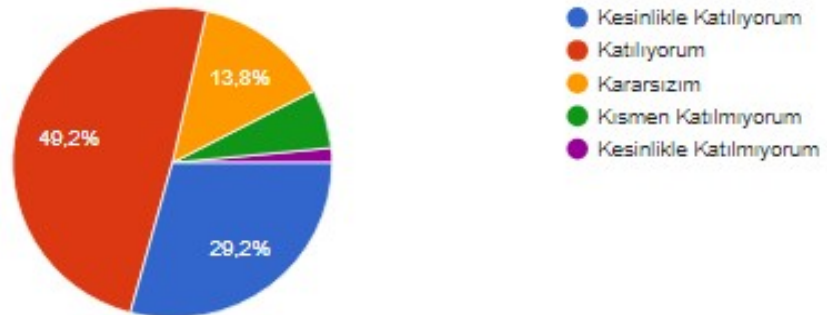
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

65 yanıt



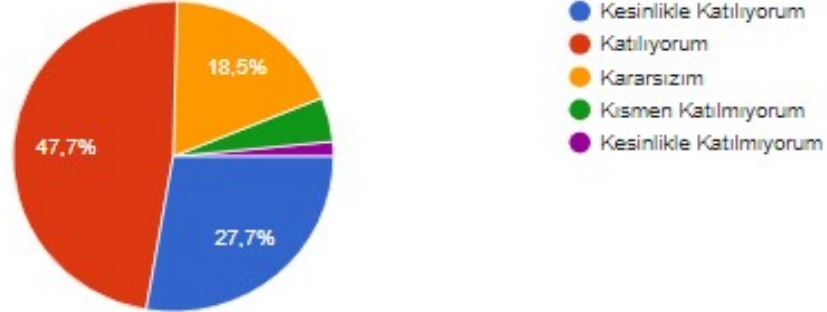
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

65 yanıt



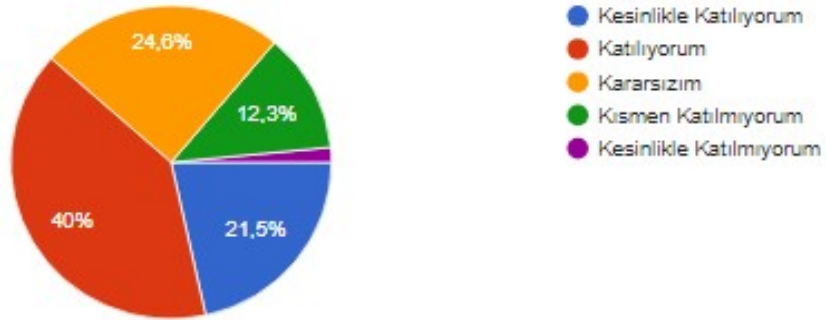
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

65 yanıt



Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

65 yanıt



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1. Okul öncesi eğitim imkânlarının yaygın ve yeterli olması. 2. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması.
Çalışanlar	1. Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması. 2. Hizmetli, Öğretmen, yönetici iş birliğinin güçlü olması. 3. Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması. 4. Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı. 5. Liderlik davranışlarını sergileyen yönetici ve çalışanların bulunması.
Veliler	1. Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi. 2. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması.
Bina ve Yerleşke	1. Okulumuzun binası ve yerleşkesinin ilköğretim ve öğretime uygun olması. 2. Okul bahçesinin geniş ve oyun sahalarının mevcut olması.
Donanım	1. Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı. 2. Güvenlik kameralarının olması. 3. Bilgisayar, projeksiyon, yazıcı, fotokopi, tarayıcı...vb. donanımlarının olması. 4. Sınıflardaki ihtiyaç duyulan malzemelerin yeterli ve her sınıfta standart olması.
Bütçe	1. İmkanlar dahilinde OAB'nin çalışıyor olması.
Yönetim Süreçleri	1. Yönetim kadrosunun tecrübeli ve yeterli bilgi donanımının olması. 2. Yönetici, öğretmen ve hizmetli kadroları arasındaki olumlu diyalogun olması.
İletişim Süreçleri	1. Personel arasındaki iletişimde sorunların olmaması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1. Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği. 2. Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi. 3. Okuma alışkanlığının az olması.
Çalışanlar	1. Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması. 2. Okullarda görevli personel ve öğretmenler genelde çevre illere tayinle gittiklerinden dolayı kurumlarda oturmuş bir yapının bulunmaması. 3. Okullardaki rehber öğretmen yetersizliği.
Veliler	1. Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi. 2. Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması.

Bina ve Yerleşke	1. Okulumuzun eğitim bölgesinin geniş olması nedeniyle ulaşım sorunları yaşanması. 2. Okulun Bursa Yolu üzerinde olması nedeniyle yayaların risk altında olması.
Donanım	1. Çok Amaçlı Salonunun donanımının yeterli düzeyde olmaması. 2. Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı.
Bütçe	1. İlkokullarda ödeneklerin yetersizliği. 2. Okulların eksiklerini gidermeye yönelik bütçenin kısıtlı olması. 3. Bölgenin kırsallığı ve gelir düzeyinin düşüklüğü sebebi ile OAB.'nin velilerce yeterince desteklenmemesi.
Yönetim Süreçleri	1. Bürokrasinin fazlalığı. 2. Eğitim öğretim sistemi, yönetici atama yönetmeliklerinin ve ilköğretim yönetmeliklerinin çok sık değişmesi.
İletişim Süreçleri	1. İlerleyen teknoloji ve kişiler arası ilişkilerin iyi olması nedeniyle iletişim konusu sıkıntı yaşanmamaktadır.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	1. Hükümet şekli ve Siyasi istikrarın güçlü olması. 2. Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği. 3. Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık. 4. Ülkemizin uluslararası düzeydeki tanınırlılığının artması. 5. Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması. 6. Yerel yönetimlerin eğitim alanındaki katkıları. 7. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması, Sosyal ve Kültürel Faaliyetlere önem veriliyor olması. 8. Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması 9. Sınıfların mevcutlarımızın ideal sayılarda olması.
Ekonomik	1. İlimizde sanayi ve tarım sektörünün gelişmiş olması. 2. Devletimizin eğitime olan desteğinin artması. 3. İlimizin büyük şehirlere yakın olması. 4. İlimizin kavşak konumunda olması. Büyük metropollere yakınlığı.
Sosyolojik	1. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması. 2. İlimizin tarihi ve kültürel zenginliği. 3. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması, Sosyal ve Kültürel Faaliyetlere önem veriliyor olması. 4. Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması. 5. Öğrenci velilerinin Sosyal ve Kültürel faaliyetlere olan ilgisi.
Teknolojik	1. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması. 2. Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi. 3. Ayrıca yapılan teknolojik ve sosyal iyileştirmelere Müdürlüğümüzün ivedilikle adapte olması. 4. Teknolojik olarak Bakanlığımız tarafından uygulanan FATİH Projesi kapsamında yapılan çalışmalar. 5. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması.
Mevzuat-Yasal	1. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması, Sosyal ve Kültürel Faaliyetlere önem veriliyor olması. 2. Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği.
Ekolojik	1. İlimizin tarihi ve kültürel zenginliği. 2. İlimizin büyük şehirlere yakın olması. 3. Doğasının güzelliği ve dört mevsimin de tam olarak yaşanıyor olması.

Tehditler

Gelişim ve Sorun Alanları

Politik	1. Eğitim Politikamızın tam oturmamış olması. 2. Yasa ve yönetmeliklerin, müfredatların çok sık değişmesi. 3. Öğrenci velilerinin eğitimcilere olumsuz müdahalelerinin motivasyonu düşürmesi. 4. Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması. 5. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması. 6. Çevre illere gitmek isteyen öğretmenlerin ilimizi basamak olarak kullanması.
Ekonomik	1. Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu. 2. Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması. 3. Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması. 4. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması. 5. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması.
Sosyolojik	1. Parçalanmış ve problemlili aileler. 2. Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi. 3. Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi. 4. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması. 5. Medyanın (TV \de yayınlanan diziler ve magazin programları) öğrencilerimiz üzerindeki olumsuz etkileri. 6. İlçemizin göç veren konumda olması ve göç almaya başlaması sebebiyle nüfustaki sirkülasyon. 7. İlçemizde spor ve kültürel etkinlik olarak okul dışında yönlendirilebilecek özel ve resmi kurumun sınırlı oluşu. 8. Öğrenci velilerin kültür ve ekonomik seviyelerinin düşüklüğü.
Teknolojik	1. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı. 2. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü. 3. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması.
Mevzuat-Yasal	1. Yasa ve yönetmelikleri, müfredatların çok sık değişmesi. 2. Çevre illere gitmek isteyen öğretmenlerin ilimizi basamak olarak kullanması.
Ekolojik	1. Kış Mevsimini sert geçmesi. 2. Okulun şehir merkezine uzaklığı. 3. Okul çevresinin boş arazi olması.

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okulumuz çevresinde eğitim öğretim çağına gelmiş olup okula devam etmeyen öğrencilerimiz bulunmamaktadır. Okullaşma oranımız % 100'dür.
2	Okulumuzda sürekli devamsızlık yapan öğrencimiz bulunmamaktadır.
3	Okulumuzda her öğretim yılı başında bir hafta boyunca oryantasyon çalışmaları yapılmaktadır.
4	Genel olarak birinci sınıf öğrencilerimizde ilk hafta geçtikten sonra uyum sorunu kalmamaktadır.
5	Okula yeni gelen yerli ve yabancı öğrencilerimize okula uyumları konusunda çalışmalar yapılmaktadır.
6	Okulumuzda özel eğitime ihtiyacı olan iki öğrencimiz BEP'ler doğrultusunda eğitimlerine devam etmektedir.
7	Özel eğitime ihtiyacı olduğu düşünülen öğrencilerimiz ve velileri RAM'lara yönlendirilmektedir.
8	Öğrencilerimize toplum içerisinde ayakta kalmalarına yönelik bilgi ve beceriler kazandırılmaktadır.
9	Okulumuzda eğitime erişim hakkında imkanlar dahilinde idari ve öğretmen kadrosu tarafından gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Genel olarak okulumuzun akademik başarısının iyi olmasına rağmen öğrenciler arasında seviye farkları bulunmaktadır.
2	İlkokulda sınav yapılmadığından ya da bir öğretim kurumuna sınavsız geçiş olmasından dolayı akademik başarının tespitinin zorluğu.
3	Sınıf tekrarının olmamasından dolayı herkesin bir üst sınıfa geçiyor olması. Dolayısı ile başarı oranının % 100 çıkması.
4	İlkokulda bir defaya mahsus sınıf tekrarının olması ve bu kararında veliye ait olması.
5	Öğrencilerin soysal, fiziksel ve kültürel yönden yetersiz olmaları
6	Öğrenci velilerinin sosyal ve kültürel yönden eksiklikleri.
7	Yaparak yaşayarak öğretim yöntemlerinin kullanılmasının yaygın olmaması.
8	Grup çalışmalarının yetersizliği.
9	Ders araç gereçlerinin daha çok sınıfın tümüne ya da belli gruba kadar olması /yetersizlik.
10	Öğrencilerin öz güven eksiklikleri.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumumuz içerisinde idari kadro ile öğretmen ve hizmetli kadroları arasında olumlu bir şekilde iletişim bulunmaktadır.
2	Üst makamlar, diğer kurumlar ve velilerle ilgili iletişimde sorun yaşanmamaktadır.
3	Yasa, yönetmelik ve mevzuatlara göre kurumumuz yönetilmektedir.
4	Okulumuzun binasında ve bölümlerinde herhangi bir eksiklik bulunmamaktadır.
5	Okul bahçesindeki oyun alanları ile ilgili düzenleme çalışmalarının yapılması.
6	Okulumuz hizmetlileri tarafından düzenli ve dikkatli bir şekilde temizlik ve hijyen çalışmaları sürdürülmektedir.
7	Öğrencilerimizin temizlik ve hijyen konusundaki eksikliklerinin giderilmesine yönelik çalışmalar yapılmalı.
8	Tuvalet alışkanlıkları ile ilgili eğitimlerin artırılması.
9	İş güvenliği ve okul güvenliği ile ilgili tedbirler alınmaktadır. Fakat imkanlar dahilinde en üst seviyeye çıkarılması hedeflenmektedir.
10	Güvenlik Kamera Sistemleri yenilenmeli ve emniyetle entegrasyonu sağlanmalıdır.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Pazaryeri İlkokulu olarak kendine güvenen ve ifade edebilen, öğrendiklerini yorumlayarak yeni fikirler ortaya koyabilen, milli ve manevi değerlerimizi özümsemiş erdemli bireyler yetiştirmek için yola çıktık.

VİZYONUMUZ

Bizler, ülkesini seven, kendi kabiliyetlerinin farkında olan, temel eğitimde aldığı becerileri hayatına uyarlayabilen, kendine güvenen, insan haklarına saygılı bireyler yetiştirmek için varız.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
- Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,
- Analitik ve Bilimsel Bakış,
- Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,
- Sanatsal duyarlılık,
- Ahlakilik,
- Saygınlık,
- Adalet
- Tarafsızlık ve Güvenilirlik,
- Katılımcılık,
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik,
- Hukukun üstünlüğü
- Hizmetten yararlananların memnuniyeti
- Verimlilik
- Çalışanların Mesleki Doyumu, mutluluğu dayanışma ve işbirliği
- Öğrencilerin, bütün çalışmalarımızın odak noktası olmaları.

Tablo23.TespitveİhtiyaçlarıBelirlenmesi

DurumAnaliziAşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Büyük ölçüde uygulanmıştır.	Velilerin bilinçlenmesi ve okul fiziki ortamlarının geliştirilerek spor odası ve varaolan mekanların güncellenmesi
Paydaş Analizi	Ailelerle iletişim ve iş birliği yeterli seviyede olup çok az bir veliye ulaşmakta zorlanmaktayız.	Paydaşlar arası işbirliğinin daha da güçlendirilmesi.
Okul İçi Analiz	İç paydaşların birbirleri arasındaki iletişimin ve iş birliğinin daha güçlü hale getirilmesi	Öğrencilerin istek ve önerilerini dikkate alacak, öğrenciler ile ilgili alınacak kararlarda onların görüşlerine yer verecek mekanizmaların oluşturulması

AMAC, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Pazaryeri İlkokulu Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç ve hedeflerine ilişkin genel görünümü aşağıdaki gibidir.

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1:Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 2:Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılacaktır.

Amaç 2: Öğrencilere Türk kültürü ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 1:Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Hedef 2:Öğrencilerin yakın çevremizdeki milli ve kültürel öğeleri tanınması için etkinliklere yer verilecektir.

Amaç 3: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 1:Okulumuzun atıl durumdaki bölümlerini aktif hale getirecek uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Hedef 2:Eğitim öğretimi destekleyici fiziki unsurların artırılması için işbirlikleri kurulacaktır.

Hedef 3: Okulumuzun teknolojik altyapısını güçlendirmek için girişimlerde bulunulacaktır.

Amaç 4: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 1:Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Hedef 2:Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.

Hedef 3:Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

Amaç 5: Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.

Hedef 1: Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılacaktır.							
	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1	(İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	0	%40	%50	%55	%60	%70
PG 1.2	(İYEP) dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	0	%50	%55	%60	%70	%80
PG 1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%4	%3	%3	%2	%1	%1
PG 1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%3	%2	%2	%1	%1	%1
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmenleri, Veli, Rehber öğretmenler							
Riskler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.							
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							
Maliyet Tahmini	10.000							
Tespitler	İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.							
İhityaclar	Iyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları, Öğrenci ders kitapları							

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere Türk kültürü ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	%12	%15	%15	%16	%17	%20
PG 2.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%15	%20	%20	%25	%30	%40
PG 2.3	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%10	%15	%20	%20	%25	%30
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri							
Riskler	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması.							
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.							
Maliyet Tahmini	40.000							
Tespitler	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.							

TEMA:	KURUMSAL KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.		100	100	%50	%55	%60	%70	%75
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Belediyeler, Kamu idareleri								
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekânlar için okullarda yeterli alanın olmaması								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	125.000								
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması								

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	%15	%20	%20	%25	%25	%30
PG 4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		25	%5	%8	%10	%12	%15	%20
PG 4.1.3	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	%5	%10	%10	%15	%18	%20
PG 4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.		25	%10	%15	%15	%20	%20	%25

Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim
Riskler	-Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 e-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülüne gerçekleştirilen etkinlikler kaydedilecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	50.000
Tespitler	- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.
İhtiyaçlar	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 5	Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.							
Hedef 5.1.	Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1	Düzenlenen eğitim sayısı	100	40	%50	%55	%60	%70	%75
PG 3.2	Eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı	100	50	%60	%65	%70	%80	%90
Koordinatör Birim	Okul İdaresi							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Milli Eğitim Müdürlüğü							
Riskler	Öğretmenlerin yapılacak eğitim faaliyetlerine gönüllü olarak katılmaması							
Stratejiler	S1 Öncelikle okul imkanları ile öğretmenlerimizin özellikle Yeni Maarif Modeli konusunda eğitilmeleri.. S2 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli eğitimler düzenlenmesi							
Maliyet Tahmini	-							
Tespitler	Öğretmenlerimizin mesleki eğitim konusunda isteksiz davranmaları, bu durumu aşmak için yetkin kişiler tarafından eğitimlerin verilmesinin sağlanması.							

4.1. Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyet hesapları şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- ✓ Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 500.000,00 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	5.000	10.000	10.000	15.000	15.000	55.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	20.000	30.000	30.000	40.000	50.000	170.000
TOPLAM	25.000	40.000	40.000	55.000	65.000	225.000

Müdürlüğümüz stratejik planında 4 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1						
Hedef 1	1.000	2.000	2.000	2.500	2.500	10.000
AMAÇ 2						
Hedef 1	5.000	7.000	9.000	9.000	10.000	40.000
AMAÇ 3						
Hedef 1	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	125.000
AMAÇ 4						
Hedef 1	5.000	7.000	8.000	15.000	15.000	50.000
AMAÇ TOPLAM	26.000	36.000	44.000	56.500	62.500	225.000

1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile süreç ilişkisi takvim belirtilmelidir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26’da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeleri ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100’ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bütçe 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Tablo26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1. Performansı	%82				
Sorumlu Birim	Okul İdaresi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1 Her dönemi sınıf ve lilerine yönelik düzenlenen etkinlikler ayısı	60	0	1	1	100
PG1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedef Etkinin Değerlendirmeleri					
2023-2024 eğitim öğretim yılında PG1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2023-2024 eğitim öğretim yılında PG1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeler yapılması planlanmıştır.					

*2024-2028 dönemi kapsayan stratejik plan için 2023 yıl sonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

2. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren Kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama Otelleri					

Tablodaki paydaşların listesi okul/kurumun türüne veya yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

☐: Tamamı ☐: Birkısımlı

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş ?	Önceliği
MEB		☐		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			☐	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		☐		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapıp çağımız kurumlar	..

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışma	Nitelikli İş Gücü	Yatırlık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yararlanıcı (Müşteri)
									Öğrenciler
									Veliler
									Üniversiteler
									Medya
									Uluslararası kuruluşlar
									Meslek Kuruluşları
									Sağlık kuruluşları
									Diğer Kurumlar
									Özelleştiren

☐: Tamamı ☒: Birkısımlı

Ek-4PaydaşAnketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anketiçerikleri, okul/kurumtürüneveyapısınıagöredeğişiklikgöstermelidir.

SevgiliÖğrencimiz;

- Buanketinamacı,okulhakkındakigörüşlerinitoplamaktır.
- Buanket,kimlikbilgilerigirilmedenyapılmalıdır.
- Okulhakkındagörüşleriniyansıtankutuya“X”işaretikoyaraknelerdüşündüğünüöğrenme mizeyardımcıolabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKULÖĞRENCİLERİİÇİN KONUBAŞLIKLARI	KesinlikleKatılıyor	Katılıyor	Kararsız	KesinlikleKatılmıyor	Katılmıyor
01-	Okulumuseviyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulumdakendimigüvende hiss ediyorum.	0	0	0	0	0
03-	Okulumuniçivebahçesitemizdir.	0	0	0	0	0
04-	Öğretmenimadildir.	0	0	0	0	0
05-	Öğretmenimbenimle ilgileniyor.	0	0	0	0	0
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim banayardı eder.	0	0	0	0	0
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	0	0	0	0	0
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçları kullanarak anlatır.	0	0	0	0	0
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	0	0	0	0	0
10-	Okulda ders dışı eğlence etkinlikleri var.	0	0	0	0	0
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	0	0	0	0	0
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	0	0	0	0	0

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyor	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tamolaran lıyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliği geliştirme için eğitim fırsatları sunuyor.	0	0	0	0	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	0	0	0	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgilerini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	0	0	0	0	0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	0	0	0	0	0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	0	0	0	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politika vardır.	0	0	0	0	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	0	0	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	0	0	0	0	0
14-	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	0	0	0	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	0	0	0	0	0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	0	0	0	0	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0

NO	VELİLER İÇİN KONUSU ŞİKLİLERİ	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		0	0	0	0	0
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	0	0	0	0	0
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	0	0	0	0	0
08-	Okul çocuğumun ahlak gelişimini teşvik edebilir.	0	0	0	0	0
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamamaya yardımcı oluyor.	0	0	0	0	0
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansını ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	0	0	0	0	0
11-	Okul çocuğumun duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	0	0	0	0	0
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	0	0	0	0	0
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür ve öğretmenlere cevap veriyor.	0	0	0	0	0
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	0	0	0	0	0
15-	Okul, çocukların gelişiminde desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	0	0	0	0	0
16-	Okul, aktif katılımı teşvik eder.	0	0	0	0	0
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	0	0	0	0	0
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0
19-	Çocuğumun görevlerini tamamlamasını sağlarım.	0	0	0	0	0
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	0	0	0	0	0
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	0	0	0	0	0
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi

(HEDEF KARTLARI HAZIRLANIRKEN KULLANILACAKTIR. STRATEJİK PLANA EKLENMEYECEKTİR.)

Yasal yükümlölükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğeyönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

1. Eğitimeve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel(yerel), Ulusal ve Uluslar arası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi(göçmenler,romanlar,mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri

- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı
- 2.2.** 21.yy. Becerileri
 - 2.2.1. STEM
 - 2.2.2. Yapay Zekâ
 - 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
 - 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
 - 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
 - 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
 - 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
 - 2.2.8. Girişimcilik
 - 2.2.9. Sosyal ve Kültürler arası Beceriler
 - 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözme kadar detaylandırılabilir.)
 - 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
 - 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
 - 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
 - 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
- 2.3.** Toplumsal Yaşam Becerileri
 - 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
 - 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler
- 2.4.** Değerler Eğitimi
 - 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
 - 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
- 2.5.** Ölçme ve Değerlendirme
 - 2.5.1. Okul Sınavları
 - 2.5.2. Ulusal Sınavlar
 - 2.5.3. Ulusal ve Uluslar arası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
- 2.6.** Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam
 - 2.6.1. Atölye Eğitimleri
 - 2.6.2. Staj Eğitimleri
 - 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
 - 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
 - 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çokkamaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane
- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
 - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
 - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslar arası İyi Uygulama Örnekleri
 - 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.2.1. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.2.2. UlusalveUluslararasıİyiUygulamaÖrnekleri

- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (OkulKazaları,AtölyeDenetimlerivb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. Çığ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

-Okul/kurum stratejik plan mimarisinin kavramsa l er evesi olarak hazırlanmıştır.
-3 tema/amaç altında hedeflerin, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.

(Belirtilen hususlar okul ve kurumlar için kullanılabilirse gösterge ve strateji belirlemede yararlanılabilir.) zel olarak sorulmasıuygung r lenler:

- Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama
- Bölge bazında tasarlanmış yaygın eğitim kursları
- Kadınlara özgü yaygın eğitimi destekleyici faaliyetler
- Yurtdışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

PAZARYERİ ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Pazaryeri İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 2024/2025 Eğitim Öğretim Yılı itibariyle yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Bilecik İl Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Pazaryeri İlkokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
S.N.	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1.	Mehmet Akif ÖZCAN	Okul Müdürü (Başkan)	
2.	Aysel TEPE	Sınıf Öğretmeni (Üye)	
3.	Ayşegül AYAZ	Sınıf Öğretmeni (Üye)	
4.	Hüseyin DEMİRKOL	Sınıf Öğretmeni (Üye)	
5.	Arzu DAYAN	Okul Aile Birliği Başkanı (Üye)	